



J.P.M. & ABREU, LDA
Sistemas Informáticos

Acções de Formação **Ano de 2010**

Objectivos

Permitir a aquisição e consolidação de competências técnicas na utilização das aplicações informáticas distribuídas pela empresa, bem como a sua articulação com os conteúdos funcionais das áreas de intervenção.

Destinatários

Directores, Subdirectores, Adjuntos do Director, Chefes de Serviços, Assistentes Administrativos, Técnicos ASE e outros funcionários que desenvolvam actividades com recurso às aplicações informáticas objecto de tratamento nesta formação.

Tipo de Acções e Conteúdos

CONTAB – Contabilidade para o Sector da Educação (4 dias seguidos x 6 horas/dia)

GPV – Gestão de Pessoal e Vencimentos (3 dias seguidos x 6 horas/dia)

SASE – Acção Social Escolar (2 dias seguidos x 6 horas/dia)

ALUNOS (3 dias seguidos x 6 horas/dia)

Estas acções destinam-se a formandos que ainda não tiveram a oportunidade de frequentar formação no âmbito da utilização destes programas ou, tendo frequentado, pretendam repetir a sua frequência.

Embora as acções tenham que integrar sempre uma componente de natureza teórica, estas assumem predominantemente uma componente prática muito forte. **As turmas serão constituídas por um máximo de 15 formandos, sendo utilizado um computador por formando.**

CONTAB – Contabilidade para o Sector da Educação

- Normas e procedimentos legais sobre execução orçamental;
- Contabilidade Financeira e Patrimonial – regras de movimentação de contas;
- Lançamento dos orçamentos iniciais e movimentos de abertura;
- Registo de despesas e receitas – Ciclo de despesa e receita;
- Envio digital de informação para o Ministério da Educação;
- Análise de mapas de escrituração e de gestão interna;
- Encerramento do Exercício e Conta de Gerência.

GPV – Gestão de Pessoal e Vencimentos

- Normas e procedimentos legais sobre a gestão de pessoal e processamento de vencimentos;
- Regime de faltas, Férias e Licenças – Abonos e Descontos;
- Processamento de vencimentos;
- Mapas e listagens;
- Especificidades a observar na elaboração das relações de descontos para CGA, Seg. Social e IRS;
- Envio digital de informação para o Ministério da Educação;
- Fecho de ano, contagem de tempo e listas de antiguidade.

Enviar a Inscrição via CTT ou para o FAX 244 824 576 até ao dia 5 de Janeiro de 2010

SASE – Acção Social Escolar

- Normas e procedimentos a considerar nas áreas de intervenção da acção social escolar;
- Candidatura a subsídios e apoios económicos;
- Seguro escolar;
- Contabilidade ASE: registo dos movimentos contabilísticos;
- Gestão de refeitórios;
- Análise de mapas de escrituração e de gestão interna;
- Envio digital de informação para o Ministério da Educação;
- Encerramento do Exercício e Conta de Gerência.

ALUNOS

Análise de todas as opções do programa integradas nos módulos do 1º Ciclo, 2º e 3º Ciclos, Ensino Secundário, Profissional, Recorrente e Cursos CEF e EFA, das quais se destaca:

- Ficheiro de Alunos;
- Outros ficheiros e tabelas;
- Criação de Turmas e inscrição dos alunos nas turmas;
- Marcação e justificação de faltas;
- Registo de níveis e classificações;
- Exames;
- Mapas e listagens;
- Envio de informação para o ME;

Certificação

A certificação das acções obriga à participação em pelo menos 75% da duração de cada acção.

Locais das Acções

As acções irão decorrer no Porto, Coimbra, Lisboa, Évora e Faro, desde que o número de inscrições permita a constituição de pelo menos uma turma por acção. Para a constituição de uma turma é necessário um mínimo de 12 inscrições.

Horário

9.30 às 12.30 horas
14.00 às 17.00 horas

ATENÇÃO:

1. O prazo normal de inscrições termina a 5 de Janeiro de 2010. A aceitação de novas inscrições após a data referida, fica condicionada ao número de vagas por preencher ou eventuais desistências.
2. A confirmação da recepção da Ficha de Inscrição será efectuada no dia seguinte através do envio de mensagem para a opção de Correio da nossa página na Internet.
3. O calendário das acções e outra informação adicional serão enviados à escola/agrupamento (via CTT) a partir do dia 18 de Janeiro de 2010.
Após a divulgação das datas de realização das acções, a escola poderá cancelar a sua inscrição no prazo máximo de 5 dias. Está previsto que as acções de formação tenham início na segunda semana de Fevereiro de 2010.

Enviar a Inscrição via CTT ou para o FAX 244 824 576 até ao dia 5 de Janeiro de 2010

Acções de Formação – Ficha de Inscrição Ano de 2010

USE LETRA DE IMPRENSA NO PREENCHIMENTO DESTA FICHA

Escola / Agrupamento : _____

Código : _____ **Telefone :** _____ **Fax :** _____

Pessoa a contactar em caso de dúvidas _____

1. Antes de proceder ao preenchimento desta ficha leia atentamente as informações acima divulgadas.

2. Indique o número de formandos que a escola pretende inscrever em cada uma das acções de formação.

Acções de Formação Programas	Duração	PREÇO (*) (IVA incluído)	Indique nesta coluna o número de Formandos a inscrever (<i>por extenso</i>)
CONTAB - Contabilidade	24 H (4 dias)	200,00 Euros	
GPV – Pessoal e Vencimentos	18 H (3 dias)	150,00 Euros	
SASE – Acção Social	12 H (2 dias)	120,00 Euros	
ALUNOS	18 H (3 dias)	150,00 Euros	

(*) **Valor unitário por formando para frequência de cada acção de formação.**

3. Assinale com uma X o local onde pretendem frequentar as acções de formação.

PORTO	
COIMBRA	
LISBOA	
ÉVORA	
FARO	

Local e data _____, ____ / ____ / _____

O Órgão de Direcção _____
(autenticar com carimbo ou selo branco)

Enviar a Inscrição via CTT ou para o FAX 244 824 576 até ao dia 5 de Janeiro de 2010